

Wir suchen ab dem 01.05.2024 im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung für 7,5 Stunden die Woche eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Der Stadtjugendring Sankt Augustin e.V. ist ein freier Zusammenschluss Sankt Augustiner Jugendverbände und anderer Vertreter freier Jugendarbeit. Das Ziel des Stadtjugendrings ist die Vertretung der Interessen Sankt Augustiner Kinder und Jugendlicher gegenüber der Öffentlichkeit, dem Rat sowie der Verwaltung der Stadt Sankt Augustin. Darüberhinaus verwaltet der Stadtjugendring die städtischen Mittel zur Förderung der Jugendverbandsarbeit im Auftrag der Stadt Sankt Augustin.

Deine Aufgaben:

- Einladungen, sowie Vor- und Nachbereitung der Vollversammlung
- Protokollführer bei der Vollversammlung
- Ansprechpartner/ Vermittler für Verbände und Stadt (im Jugendzentrum)
- Netzwerke zu und mit den Verbänden weiter und stärker ausbauen, Besuch und Unterstützung der Verbände
- Durchführen von Aktionsmaßnahmen, Außenwirksamkeit (z.B. auf dem Kinderflohmkt)
- SocialMedia Auftreten und Ausbauen
- Materialverwaltung & -anschaffung
- Ggf. Drittmittelakquise für Aktionen, Veranstaltungen, Ausflüge

Dein Profil:

- Sie arbeiten zuverlässig, eigenständig und lösungsorientiert.
- Sie können sich Ihre Arbeit selbstständig gut einteilen und Termine wahren.
- Sie sind flexibel im Umgang mit Terminen und können auch Abend- oder Wochenendtermine wahrnehmen
- Sie verfügen über sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und den Austausch.
- Eine Verbindung zur Sankt Augustiner Jugendverbandsarbeit ist wünschenswert.

Wir stellen ein Büro im Jugendzentrum in der Bonnerstraße 104, in 53757 Sankt Augustin, sowie zur dienstlichen Nutzung einen Laptop und ein Smartphone zur Verfügung.

Falls Sie Interesse an der Stelle haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ab sofort per Mail an bewerbung@sjr-sanktaugustin.de.